

Согласовано
на заседании Управляющего
совета МКОУ «СОШ
с. Старокучергановка»
Протокол №1 от 28.08.2026

Утверждено
на заседании Педагогического
совета МКОУ «СОШ
с. Старокучергановка»
Протокол №1 от 28.08.2026

Утверждено
приказом директора
МКОУ «СОШ
с. Старокучергановка»
от 29.08.2026 №247-о
Директор школы:
Е.Е. Усманова



ПОРЯДОК взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила организации деятельности школы по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.2. Порядок определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников школы, а также содержит порядок действий при выявлении фактов коррупционной деятельности.

1.3. Под правоохранительными органами в настоящем Порядке понимаются органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности и иные уполномоченные органы.

2. Формы взаимодействия

2.1. Сотрудничество школы с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- направление сообщений (заявлений) о ставших известными фактах подготовки или совершения коррупционных правонарушений;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы;
- предоставление документов и информации по запросам правоохранительных органов в случаях и порядке, установленных законодательством;
- организация выступлений сотрудников правоохранительных органов перед работниками, обучающимися и родителями по вопросам противодействия коррупции;
- участие представителей школы в совместных мероприятиях по профилактике коррупции.

3. Обязанности работников

3.1. Работники школы обязаны:

- сообщать директору школы (или ответственному лицу) о ставших им известными в ходе выполнения трудовых обязанностей фактах подготовки или совершения коррупционных правонарушений;
- сохранять документы и информацию, содержащие данные о коррупционных правонарушениях, для последующей передачи в правоохранительные органы;

- воздерживаться от действий, которые могут быть истолкованы как воспрепятствование деятельности правоохранительных органов;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в связи с взаимодействием с правоохранительными органами, за пределами круга лиц, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

3.2. Директор школы (или ответственное лицо) обязан:

- обеспечить своевременное направление сообщений в правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции;
- организовать содействие представителям правоохранительных органов при проведении проверок и мероприятий;
- обеспечить защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и давления.

4. Порядок направления сообщений

4.1. При выявлении факта или признаков коррупционного правонарушения работник школы в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору школы (или ответственному лицу) в письменной форме (служебная записка) или устно с последующим письменным оформлением.

4.2. Директор школы (или ответственное лицо) в течение трёх рабочих дней с момента получения информации:

- регистрирует сообщение в Журнале учёта сообщений о коррупционных правонарушениях;
- проводит предварительную проверку информации (при необходимости);
- направляет сообщение в соответствующий правоохранительный орган.

4.3. Письменные обращения в правоохранительные органы готовятся инициатором обращения, согласовываются с директором школы (виза на обращении) и направляются официально.

4.4. Работник школы имеет право лично обратиться в правоохранительные органы, минуя администрацию школы. В этом случае школа не вправе препятствовать такому обращению.

5. Содействие проверкам

5.1. При поступлении запроса из правоохранительного органа директор школы:

- обеспечивает предоставление запрошенных документов и информации в установленный срок;
- выделяет помещение и создаёт условия для работы представителей правоохранительного органа;
- не допускает уничтожения, сокрытия или изменения запрошенных документов.

5.2. Работники школы не вправе отказывать в предоставлении информации, запрашиваемой правоохранительными органами в установленном законом порядке.

6. Защита заявителей

6.1. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.2. При наличии фактов давления на работника, сообщившего о нарушении, директор школы принимает меры по его защите и информирует правоохранительные органы.

7. Ответственность

7.1. Руководитель школы и ответственное лицо несут персональную ответственность за эффективность взаимодействия с правоохранительными органами.

7.2. Работники, уклонившиеся от сообщения о ставших им известных фактах коррупции или оказавшие воспрепятствование деятельности правоохранительных органов, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

8.2. Порядок размещается на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».